

Aufgaben Klasse 10b Englisch bis zum 24. April 2020

Hallo 10b,

für die nächsten drei Wochen habe ich folgende Aufgaben für euch:

- AP2011NT bearbeiten
- Guided Writing an mich senden

Ihr findet die Aufgabenstellung im Downloadbereich der Homepage.

Auf den nächsten Seiten stehen die Lösungen der Aufgaben der vergangenen Woche und noch einige Tipps für's Guided Writing.

Viel Grüße und bleibt gesund

Ralf Hälterlein

Lösungen und Transcripts zu den einzelnen Schulaufgaben

Unit 1, TEXT 1

Reading

- 1
- 1 D 3 B
2 A 4 C
- 2
- 1 hostel was built underground/
slept in a dug-out room
2 there was no tree or bush/
saw red sand and orange hills
3 there are no open shafts or mining
equipment in operation
4 want to find opals that the miners
didn't discover
- 3
- 1 See an amazing place in a colourful lunar
landscape.
3 See how opal was mined a hundred years ago.
4 Look for your own piece of opal.
6 Explore a dug-out home.
- 4
- line 1: be
line 2: how
line 3: to
line 4: which
line 5: ✓
line 6: ✓
- 5
- 1 C 3 C
2 B

Mediation

- 6
- 1 jemanden über Reisepläne informieren (Strecke,
Zeitplan); sich über aktuelle Straßenverhältnisse
informieren
2 genug Benzin mitnehmen; Ersatzreifen und
Werkzeug mitnehmen
3 das Überholen von Road Trains (Lastwagen mit
mehreren Anhängern) ist gefährlich; von Road
Trains überholt zu werden ist gefährlich; wilde
Tiere queren die Fahrbahn
4 beim Fahrzeug bleiben; in der Wildnis werden
Fahrzeuge leichter gefunden als Personen

LERNTIPP

Lass dir am Anfang der letzten Realschulklasse
einige Vorschläge zur Verbesserung deiner
Englischleistungen machen:

Deine Leistungen in fast allen Bereichen hängen
sehr stark von deinen Vokabelkenntnissen ab.
Sie zu verbessern, gelingt nicht innerhalb von
ein paar Tagen. Es ist intensive Arbeit, die dir
niemand abnehmen kann. Am Anfang der
10. Klasse hast du noch Zeit genug, um bis zur
Prüfung zu einem beachtlichen Erfolg zu
kommen. Hier ein paar Vorschläge:

- 1 Lerne zuverlässig alle Vokabeln, die im
Unterricht aufgegeben werden. Schiebe diese
Arbeit nie bis zur nächsten Schulaufgabe
auf. Wörter lernen sich nur in kleinen
Portionen und am besten im
Textzusammenhang der *Situations*,
Exercises und natürlich der Haupttexte.
- 2 Nutze intelligente Lernmethoden:
Mindmaps, Wortfelder, Karteikasten,
Computerprogramme. Trainiere Vokabeln
regelmäßig für zehn Minuten pro Tag.
- 3 Lies Schulbuchtexte aus den Klassen 8
und 9 (möglichst laut). Schließe das Buch
und nenne einige Fakten, an die du dich
erinnern kannst.
- 4 Lies neue Texte, z. B. Englischlektüren, die
du leihen kannst, oder Texte aus dem
Internet. Da die Texte nicht zu schwierig
sein dürfen, probiere einmal diese
Internetadressen aus:
www.britishcouncil.org
www.bbc.co.uk/schoolstudents

Denke daran, dass du nicht nur für die Schul-
aufgaben oder die Prüfung lernst, sondern dass
dir gute Englischkenntnisse in fast jedem Beruf
oder auch für die schulische Weiterbildung
(Fachoberschule bzw. Gymnasium) sehr nützlich
sein werden.

Use of English: Vocabulary

- 7
- 1 insist 4 hurt
2 disappoint 5 rock
3 remote 6 souvenir

8

- 1 built 4 employees
2 southern 5 succeed
3 Australian

9

- 1 While the girls/they were (staying)
2 remote part/area
3 few/no plants grow there/plants can't grow
there/there are no plants
4 escape/get away from/avoid the high
temperatures/enjoy lower temperatures
5 recommend (visiting/a visit to)

Use of English: Grammar

10

- 1 were searching 8 was called
2 found 9 had dug
3 didn't know 10 quickly
4 had discovered 11 of living
5 would have seen 12 digs
6 had returned 13 is done
7 came 14 are actually dug

LERNTIPP

Die Aufgabe 10 ist eine *mixed grammar*-Übung,
in der du beweisen sollst, dass du die wichtigsten
Grammatikstrukturen beherrschst. Wenn du
nicht sicher bist, wiederhole einzelne Kapitel.

- 1 Das *past progressive* ist auf Seite 101
erwähnt.

4, 6+9

Das *past perfect* wird auf der Seite 102
wiederholt.

- 5 Die *if*-Sätze findest du auf den Seiten 107
und 108.

8, 13+14

Wenn dir die Passivformen Probleme
bereiten, lies den Grammatikanhang im
Schulbuch auf den Seiten 103 und 104.

- 11 Über Nomen mit Präposition kannst du auf
Seite 112 nachlesen.

Questions: (question word) + auxiliary + subject + verb + (object)



Make questions. Be careful with the tenses.

1. you/to play/tennis/yesterday

Did you play tennis yesterday?

2. he/ever/to be/to England

Have you ever been to England?

3. When/you/to get up/yesterday

When did you get up yesterday?

4. What/she/to do/nor

What is she doing now?

5. Where/can/I/to find/him

Where can I find him?

6. can/I/to speak/to Mr Sanders

Can I speak to Mr Sanders

7. your father/to go to work/by bus/every morning

Does your father go to work by bus e.m.?

8. we/shall/to open/the window

Shall we open the window?

9. When/your brother/to come home/last night

When did your brother come home l. n.?

10. How much money/you/to spend/on your last holiday

How much m. did you spend on...?

11. Who/to tell/him/the story/last week

Who told him the story last week?

Your Grandpa is almost deaf and sometimes he doesn't understand everything, so he has to ask for the facts. Write down his questions for the underlined words in your exercise books.



1. Last night the neighbours had a party.
2. The noise was incredible.
3. They were dancing and laughing all evening.
4. They played loud music till after midnight.
5. At 2 o'clock the last guest left.
6. The Sanders hadn't even invited us.
7. They should have asked us to come.
8. I always help them.
9. Anyway, I couldn't sleep at all.
10. You should be glad because you don't hear everything.



1. What did your neighbours have last night?
2. What was incredible?
3. What were they doing?
4. What did they play?
5. When did the last guest leave?
6. Who hadn't invited us?
7. What should they have done?
8. What can you do?
9. Who couldn't sleep all night?
10. Why should I be glad?

Add the correct question tags.

1. I can go to the concert, can't I?
2. I should not miss it, should I?
3. The groups are very good, aren't they?
4. The tickets are not expensive, are they?
5. The weather will be good, won't it?
6. You're going to the concert too, aren't you?
7. Sam bought the tickets yesterday, didn't he?
8. We can go there by bus, can't we?
9. The concert lasts for about 2 hours, doesn't it?
10. The „Hip Hops“ will be the first group, won't they?
11. They have been playing for a long time, haven't they?
12. You haven't seen them before, have you?
13. Your parents will allow you to go, won't they?
14. Your brother is also coming, isn't he?
15. We will have to be there early, won't we?
16. We don't want to be late, do we?
17. The gates open at 6 o'clock, don't they?
18. We are not allowed to take photos, are we?
19. The concert finishes at 9.30, doesn't it?
20. Tell Peggy to pick us up, don't you?



Guided writing- tips

Das guided writing wird nach vier verschiedenen Kriterien bewertet:

- **Inhalt** (mindestens drei der vier Prompts müssen mit drei Aspekten ausgearbeitet sein, der vierte erwähnt)
- **sprachl. Gestaltung** (ist der Aufbau logisch, ist der Satzbau ansprechend und genügend linking words benutzt)
- **Grammatik** (wie viele Fehler wurden gemacht, sind diese kommunikationsstörend, wurden komplexe Strukturen eingesetzt)
- **Wortschatz** (wie viele Fehler wurden gemacht, sind diese kommunikationsstörend, IST DER Wortschatz vielfältig)

Außerdem gibt es zwei Punkte auf die allgemeine Ausführung. Summe: 30 Punkte

Linking words

Linking words helfen, Gedanken und Sätze zu verbinden, damit Leser/innen oder Zuhörer/innen einem Text leichter folgen können. In der Muttersprache verwendest du sie ohne nachzudenken. In der Fremdsprache musst du ihren Einsatz üben.

Mit linking words kann man ...

- **Informationen hinzufügen** *moreover; in addition; another point is that; ... and; not only ... but also*
- **widersprüchliche Informationen anfügen** *however; although; on the one hand – on the other hand; ... but*
- **eine Begründung einleiten** *because; as; this is why; for this reason*
- **ein Ergebnis einleiten** *therefore; as a result; so*
- **einen Zweck ausdrücken** *to; in order to; so that*
- **etwas zusammenfassen** *on the whole*
- **ein Beispiel anführen** *for example; for instance; such as ...*
- **etwas betonen oder emotional hervorheben** *naturally; above all; especially; particularly; of course; (un)fortunately; (un)luckily; personally; actually; generally*
- **eine Bedingung einleiten** *if; unless*
- **die zeitliche Abfolge einer Erzählung klarstellen** *first(ly); second(ly); finally; eventually; at last; in the beginning; in the end; suddenly; immediately; then; Konjunktionen, die Nebensätze einleiten: before; after; after that; when; while; as soon as*

Auch **relative pronouns** sind linking words, denn sie verbinden Haupt- und Relativsatz: *who; which; that; whose, where*.

Useful phrases for letter writing

Formal letters

Anrede

- *Dear Sir or Madam* (wenn du den Namen der Person nicht kennst; mit oder ohne Komma)
- *Dear Mr ... / Mrs ... / Miss ... / Ms Smith* (wenn du den Namen kennst)
- Sehr wichtig: Schreibe *Ms Smith*, wenn du nicht aufgefördert wirst, *Miss* oder *Mrs Smith* zu verwenden.

Betreff

- Der Betreff steht im Englischen *nach* der Anrede.
- *Thank you for your letter of 1 May.*
- *I ... your phone call of 3 August.*
- *With reference to your advertisement in today's newspaper I ...*
- *I found your offer of a ... in a brochure / on the internet.*

Grund des Schreibens

- *I am writing to ask about / if ...*
- *I am writing to inform you about ...*
- *I am writing to complain about ...*
- *I am interested to learn more about ...*

Anfrage/Bitte um Information

- *Could you please send me ... / tell me ... / let me know if there is ...*
- *I would be grateful if you could ...*
- *Would it be possible ...?*

Beschwerde

- *I am writing to inform you ... that your product does not work properly. ... that your service was not satisfactory. ... that I had difficulty in ...*
- *I am disappointed that ...*

Schlussformel

- *Thank you for your help.*
- *I look forward to ... hearing from you (soon) / receiving your reply / ... meeting you.*
- *I would like to thank you in advance for your answer / this information.*
- *Yours faithfully* (wenn du den Namen der Person nicht kennst; mit oder ohne Komma)
- *Yours* wird stets großgeschrieben.
- *Yours sincerely* (wenn du den Namen kennst; mit oder ohne Komma)
- *With kind regards*

Informal letters

In privaten Briefen kannst du Kurzformen, Frageanhängsel und unvollständige Sätze verwenden. *I'd like to ...* (statt *I would like to*); *You're happy, aren't you?*; *Great idea!*; *Guess what?*; *Fantastic!*

Briefanfang

- *Thank you for your letter.*
- *It was really great/nice to hear from you.*
- *I was glad to hear that ...*
- *Sorry it's (it has) been so long since I last wrote to you.*
- *How are you?*
- *I have great news to tell you!*

Dankschreiben

- *I would like to say thank you for ...*
- *I really enjoy(ed) ...*
- *It was very kind of you to ...*

Glückwünsche

- *Congratulations!*
- *I'm writing to congratulate you on ...*
- *I wish you the very best / good luck in ...*
- *I'm so pleased/happy for you! / ... that you ...*

Einladung

- *Would you like to come to ...?*
- *I'm having a (birthday) party on ... and I hope you will be able to come.*
- *We're spending two weeks in Italy and we'd love you to come with us.*
- *Could you let us know if you can come?*

Entschuldigung

- *I'm writing to apologize for (not) ... -ing ...*
- *I'm terribly sorry that ...*

Zusage/Absage

- *I thought I'd write quickly to let you know that ...*
- *I'd really enjoy ... -ing ...*
- *And I'd love to ...*
- *Unfortunately, I won't be able to ...*
- *I'm afraid I can't ...*

Briefschluss

- *I hope to hear from you soon.*
- *Write soon and tell me about ...*
- *If you need anything please let me know.*
- *I have to stop now because ... / Well, that's all for now.*
- *Don't forget to give my love / best wishes to ...*

- *Best wishes, Tom / Yours, Sue / Love, Mary / All the best, Joe* (jeweils mit oder ohne Komma)